

# VEDTÆGTER

For

## Grundejerforeningen Skytteengen Syd

### § 1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Skytteengen Syd. Dens område omfatter parceller omfattet af lokalplan nr. 36 beliggende vest for henholdsvis kolonihaveforeningen Fælles Flid og kvarterenhed VII i ovennævnte lokalplan og syd for de i ovennævnte lokalplan viste østvest gående linier, der afgrænser henholdsvis kvarterenhederne I og II fra kvarterenhederne III, IV og V og kvarterenhed VII fra kvarterenhed VI.

Foreningens hjemsted er Slagelse Kommune.

### § 2.

Foreningen har til formål at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser og grundejerpligter såvel indadtil som udadtil, herunder blandt andet at administrere, vedligeholde og renholde vejanlæg (inkl. vejafløb og belysning), fællesarealer og hegn.

Da fremtidig vedligeholdelsesarbejder (f.eks. etablering af nyt slidlag) kan antage betragtelige omkostninger, opkræves der, for parceller i kvarterenhederne 3,4 og 5, et særskilt årligt vejbidrag som hensættes på en separat vejkonto. Vejbidragets størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling og følger desuden procedurer som foreskrevet i § 6.

Skulle foreningen på et tidspunkt beslutte at tilbagebetale midler til parcellerne i kvarterenhederne 3 ,4 og 5, følger dette beslutning på foreningens ordinære generalforsamling samt iht. vedtægternes § 11.

Da der på vejkonto over tid vil akkumuleres et anseeligt pengebeløb, kræver debiteringer på vejkonto hele bestyrelsens underskrift. For vedligeholdelsesarbejder der overstiger kr. 20.000,00 inkl. moms, skal bestyrelsen desuden indkalde til ekstraordinær generalforsamling, før beslutning vedr. arbejdets påbegyndelse kan tages.

For hvad angår vedligeholdelse af fællesarealer, skal det bemærkes, at grundejerforeningen har forpligtelse til at vedligeholde og renholde alle beplantningsbælter, der støder op til kvarterenhed III, IV, V og VI.

### § 3.

Foreningens generalforsamling kan med simpelt flertal vedtage, at parceller udstykket fra nærliggende arealer tilsluttes foreningen.

Foreningen kan med generalforsamlingens tilslutning uden ændringer i nærværende vedtægter tilsluttes en eventuel sammenslutning af grundejerforeninger, ligesom foreningen efter bestyrelsens bestemmelser med generalforsamlingens tilslutning kan tilsluttes en hovedorganisation af foreninger.

### § 4.

Som medlemmer kan og skal grundejere, som er retmæssige ejere af parceller omfattet af det i §1 nævnte areal. Dog kan parcelejere, der ejede ejendommen i området inden vedtagelse af lokalplan nr. 36 ikke tilpligtes at være medlem af foreningen.

Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue.

Ved køb/salg af ejendom kan evt. kontingentsmæssige mellemværender mellem køber og sælger afregnes over refusionsopgørelsen.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue.

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 60 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningens kasserer.

Medlemsskabet er først effektivt, når kontingentet er betalt, og et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig til at udrede det skyldige beløb, og får først de med medlemsskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

### § 5.

Medlemmerne er med hensyn til benyttelse og bebyggelse af parcellerne underkastet bestemmelserne i de på ejendommen tinglyste servitutter. Grundejerforeningen udøver den påtaleret, der er tillagt den i henhold til den omtalte lokalplan.

## § 6.

Der vil blive pålagt medlemmerne et årligt bidrag til administrationsomkostninger, vedligeholdelse og renholdelse af vejanlæg, fællesarealer og foranstaltninger i øvrigt i det omfang, krav herom måtte blive fremsat af det offentlige.

Dette bidrag fastsættes af foreningens medlemmer på den ordinære generalforsamling efter forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år. Bidraget opkræves årligt. Særlige bidrag kan fastsættes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, der tillige fastsætter betalingsterminerne.

Både det ordinære kontingent såvel som evt. bidrag betales årligt, og dækker perioden 1/1 - 31/12.

Er kontingentet eller andre ydelser ikke betalt senest 1 måned efter forfaldstid, opkræves disse med et tillæg på kr. 50,00. Er kontingentet eller andre ydelser ikke betalt senest 2 måneder efter forfaldstid, kan bestyrelsen uden yderligere varsel lade beløbet overgå til retslig inkasso.

Såfremt et medlem er i restance med bidrag til foreningen, bevirker det, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og de eventuelle i forbindelse med opkrævningen påløbne omkostninger er betalt.

## § 7.

De bidrag, som parcelejere skal betale til foreningen, fordeles ligeligt efter antal parceller, med mindre det af foreningen vedtages, at fordelingen skal ske på andet grundlag.

## § 8.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller ophæve vedtægterne, jfr. dog § 11 stk. 4.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved brev eller husstandsomdeling med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelse skal indeholde meddelelse om, hvilke emner, der vil være at behandle samt budgetforslag til det kommende år, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelse vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden, jfr. § 10.

Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

#### § 9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønsker herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage herefter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

#### § 10.

For den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder budgetforslag og fastsættelse af bidrag fra medlemmerne, jfr. § 6.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmer, der af disse ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt fremsendes til bestyrelsen inden den 1. marts.

#### § 11.

Alle valg og almindelige foreliggende sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. Hver parcellhusejer har 1 stemme, som kan udøves af ejeren selv, dennes ægtefælle eller en af ejeren befuldmægtiget. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal

afstemning ske skriftligt, når 1/3 af de tilstedeværende medlemmer eller bestyrelsen kræver skriftlig afstemning.

Medlemmerne af grundejerforeningen har samme brugsret til friarealer beliggende på Grundejerforeningen Skytteengen Nords område som dennes medlemmer. Til beslutningen om særlig anvendelse af friarealer fordres mindst 2/3 af de afgivne stemmer, ligesom den særlige anvendelse endvidere fordrer, at Grundejerforeningen Skytteengen Nord ligeledes vedtager beslutning herom.

Til vedtægtsændringer fordres yderligere, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme. Blanke stemmer regnes ikke for afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, men er forslaget i øvrigt vedtaget med mindst 2/3 af de afgivne stemmer, indkalder bestyrelsen inden en måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken forslaget uden hensyn til de mødtes antal kan vedtages, såfremt 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.

Endvidere kræves, at enhver ændring af nærværende vedtægt skal godkendes af Slagelse Byråd.

Fuldmagter til at møde på den første generalforsamling skal for så vidt ikke udtrykkeligt måtte være tilbagekaldt, anses for gyldige også med hensyn til den anden generalforsamling.

## § 12.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og forhandlinger indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## § 13.

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende vedtægter gældende bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter medlemmerne solidarisk én for alle og alle for én.

## § 14.

Foreningens daglige ledelse varetages af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse på 3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling, således at formanden og næstformanden afgår det ene år og kassereren det næste. Formanden og kassereren vælges af generalforsamlingen. Udover bestyrelsen vælges en suppleant til denne samt en revisor og en revisorsuppleant. Alle suppleanter afgår hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger (jfr. tillige § 12).

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af advokat, revisor, landinspektør, gartner samt arbejdskraft til ren- og vedligeholdelse af vejanlæg (inkl. vejafløb og belysning).

Formanden og et bestyrelsesmedlem er på valg i ulige årstal. Kassereren er på valg i lige årstal.

#### § 15.

Erhvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden altid skal være et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med mindst et af bestyrelsesmedlemmerne.

#### § 16.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, som formanden finder det nødvendigt, eller når mindst et bestyrelsesmedlem forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 medlemmer er til stede.

Formanden – eller i hans fravær næstformanden – leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, indtræder suppleanten. Såfremt yderligere medlemmer udtræder, bliver umyndiggjorte eller ude af rådighed over eget bo, skal bestyrelsen snarest muligt ved selvvalg gældende til næste ordinære generalforsamling, supplere sig.

Dersom formanden eller næstformanden i henhold til ovenstående måtte udtræde af foreningen, eller af andre grunde ikke er i stand til at varetage hvervet, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer indtil førstkommende generalforsamling, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

#### § 17.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.

Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank, sparekasse eller på girokonto, og kontoen skal være klausuleret, således at kassereren kun kan hæve på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden.

Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 1.500,00

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 15. februar.

Formanden videreeksperderer regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har 14 dage til regnskabet gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest 15. marts og skal udsendes sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 19. maj 2011